

Formulaire de demande de soutien à la diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle

Depuis la loi du 22 juillet 2013, les Régions coordonnent sous réserve des missions de l'Etat et dans le cadre de la stratégie nationale la recherche, les initiatives territoriales visant à développer et diffuser la Culture Scientifique Technique et Industrielle (CSTI), notamment auprès des jeunes publics, et participe à leur financement. Ainsi c'est dans ce cadre législatif que la Région Bourgogne-Franche-Comté intègre ses actions avec une coloration territoriale et dans le respect de sa politique régionale de la recherche et de l'enseignement supérieur en conformité avec le schéma régional de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation.

Objectifs du soutien régional :

Ce dispositif vise à :

- Eclairer les citoyen.ne.s sur les avancées scientifiques afin de donner les moyens de renforcer leur curiosité, leur ouverture d'esprit et leur esprit critique,
- Lutter contre la désinformation sur l'ensemble de son territoire,
- Soutenir l'organisation d'initiatives territoriales originales de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle,
- Soutenir des initiatives de qualité, en particulier des initiatives présentant un intérêt territorial, impliquant différents acteurs et engageant des interactions entre chercheurs et citoyens,
- Soutenir des initiatives visant un public cible comme le public empêché, éloigné ou en favorisant l'égalité femme/homme ou encore un public jeune,
- Mieux connaître le paysage régional et favoriser une culture commune de la CSTI.

Bénéficiaires :

- Collectivités territoriales de Bourgogne-Franche-Comté et leurs regroupements,
- Établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche de Bourgogne-Franche-Comté,
- Organismes de recherche,
- Établissements publics de Bourgogne-Franche-Comté,
- Associations de Bourgogne-Franche-Comté,
- Centres Hospitaliers Universitaires de Bourgogne-Franche-Comté

Date de campagne :

- du **20 novembre 2024** au **20 janvier 2025**

Montant : jusqu'à **20 000 €** dans la limite de :

- **80%** maximum du coût éligible du projet pour toute demande inférieure à 10 000 €,
- **50%** maximum du coût éligible du projet pour toute demande supérieure ou égale à 10 000 €.

Résumé de la demande

- **Demandeur**
- **Objet de la demande**
- **Montant demandé**

Action / événement

▪ **Nom de l'action, de l'événement, du projet**

▪ **Type d'action**

événements ou manifestations de CSTI
animations, médiations et ateliers scientifiques pour le grand public, les familles et/ou les scolaires
actions de sciences participatives
activités artistiques ouvrant le débat sur les sciences
conférences grand public, cafés des sciences, rencontres débats
conception d'outils pédagogiques
publications numériques ou papier pour le grand public
sorties et visites de CSTI
actions de culture technique en lien avec le milieu industriel
formations à la vulgarisation ou à la diffusion des savoirs
études territoriales apportant une meilleure connaissance du paysage et des acteurs de la CSTI

Autre action :

▪ **Objectif.s visé.s**

Éclairer les citoyen.ne.s et renforcer leur esprit critique
Lutter contre la désinformation sur l'ensemble de son territoire
Diffuser de la CSTI auprès de publics éloignés et/ou empêchés
Faire interagir chercheurs et citoyens
Favoriser l'égalité femme/homme
Apporter une meilleure connaissance du territoire régional et de ses acteurs

Autres objectifs :

▪ **Lieu de l'action/du projet** (*décrire précisément où se déroulera le projet*)

▪ **Date / période** (*décrire précisément quand se déroulera le projet*)

du

au

Identité du demandeur

▪ **Organisme demandeur (et forme juridique)**

▪ **Responsable du projet (et fonction)**

▪ **Contact (Téléphone et courriel)**

Description du projet

- **Paragraphe résumant le projet** (*Présentez ici, sous forme rédigée, l'essentiel de la manifestation. 400 caractères maximum (espaces compris)*)

- **Objectif.s** (*Indiquez en quoi le projet répond aux objectifs visés plus haut. 400 caractères maximum (espaces compris)*)

- **Thématique** (*Précisez la(les) thématique(s) scientifique(s) abordée(s). 200 car. max. esp. compris*)

- **Public cible** (*Classez par ordre de priorité de 1 à 4*)
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.Autre public ciblé :

Public Familial	Public scolaire (maternelle)
Public scolaire (niveau primaire)	Etudiants
Public scolaire (secondaire)	Public empêché
Public individuel	Enseignants
Public en groupe	Public retraité

- **Nombre de participants attendu** (*ou nombre de lecteurs pour les publications*)

- **Partenariats** (*opérationnels, financiers*)

Acteurs de la Culture Scientifique Technique et Industrielle
(*Pavillon des Sciences, Universités, Musées, associations, Etat, etc.*)

Laboratoires et chercheurs impliqués

Description du projet

- **Descriptif détaillé du projet** (3000 caractères maximum (espaces compris))
Pour une description plus détaillée veuillez nous transmettre vos documents en annexe (ex. programme prévisionnel de la manifestation, plaquette de présentation, etc.)

Budget prévisionnel de l'action (attention le tableau ne fait pas les sommes automatiques)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		73 – Dotations et produits de tarification	
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation²	
Autres fournitures		Etat : préciser les ministères, directions ou services déconcentrés sollicités	
61 – Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Conseils régionaux :	
Assurance		-	
Documentation		Conseils départementaux :	
62 – Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations, ...	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc, détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
64- Charges de personnel		-	
		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65- Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs, mécénat	
		76 – Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 –Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise a disposition gratuite de biens et		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	
<p>La subvention de € représente % du total des produits :</p>			

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Détail des dépenses

- **Ligne 60 – Achats** *(détail et devis à fournir pour les prestations de service ; liste chiffrée pour l'achat de matières et fournitures ; liste chiffrée à fournir pour les petits équipements (nécessairement inférieurs à 800 € chacun))*

- **Ligne 61 – Services extérieurs** *(devis de sous-traitance à fournir ; détail demandé pour les locations de matériel et pour la documentation)*

- **Ligne 62 – Autres services extérieurs** *(détail des dépenses demandé)*

- **Ligne 64 – Charges de personnel** *(attention : les personnels titulaires de la fonction publique ne sont pas éligibles)*

Informations

Éligibilité des dépenses

Sont éligibles les dépenses de fonctionnement correspondant à la mise en œuvre des actions décrites plus haut.

Ne sont pas éligibles les actions et postes particuliers de dépenses suivants :

- les actions dont l'exécution est antérieure au dépôt de la demande,
- les dépenses d'investissement et la maintenance des équipements,
- les salaires des personnels titulaires de fonction publique,
- la valorisation des mises à disposition et du bénévolat,
- les dépenses de fonctionnement non-inhérentes aux actions,
- les actions qui feraient déjà l'objet d'un soutien de la Région dans le cadre d'un autre dispositif.

Dépôt du dossier

Ce dossier doit être adressé, complet, à la Région, au plus tard le 20 janvier 2025 sur la plateforme de dépôt en ligne de la Région (<https://subventions.bourgognefranche-comte.fr/sub/login-tiers.sub>) accompagné des pièces nécessaires listées ci-dessous :

- le présent **formulaire** de demande de soutien avec la description du projet, le plan de financement prévisionnel, mentionnant l'intégralité des coûts du projet, détaillant la nature de chaque dépense, équilibré en recettes et en dépenses, en HT si le bénéficiaire est assujéti ou récupère la TVA ou en TTC si le bénéficiaire n'est pas assujéti et ne récupère pas la TVA,
- le **courrier de soutien** d'un.e chercheur.se ou d'une équipe de recherche publique implantée.e en Bourgogne-Franche-Comté (possibilité de contacter : saps@ubfc.fr dans le cadre du programme SAPS pour une mise en contact vers un chercheur ou une équipe) afin de favoriser le rapprochement entre chercheurs et société,
- attestation d'assujétissement ou non à TVA pour les dépenses du projet,
- courrier signé par le représentant légal, habilitant une personne de son établissement à déposer un dossier en ligne,
- délibération de l'autorité compétente sollicitant l'aide de la Région et validant l'autofinancement ou le cofinancement indiqué,
- coordonnées bancaires (RIB).

Contact

Emmanuel Galliot

emmanuel.galliot@bourgognefranche-comte.fr

03.81.61.62.79

ou

Yvonne Plisson

yvonne.plisson@bourgognefranche-comte.fr

03.81.61.55.44

RGPD

Vos données personnelles renseignées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté, service recherche et valorisation, pour l'instruction de votre dossier de demande de subvention « Pasteur 2022 ». Ces données sont conservées le temps de l'instruction de l'aide et selon les durées légales de conservation. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté / Service recherche et valorisation, 4 Square Castan, CS 51 857, 25 031 Besançon cedex, ou par mail : contact.recherche@bourgognefranche-comte.fr. Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpg@bourgognefranche-comte.fr).