

Concevoir un poster scientifique attractif

1. Choisir le sujet et définir ce qui doit être démontré



- **Le sujet** doit être précis, bien défini ET doit s'intégrer dans l'un des domaines des **sciences exactes** (*physique, chimie, SVT, biologie, technologie, mathématiques, astronomie...*) ;
- **Le sujet** présentera une expérience, une observation ou un problème scientifique. Cela correspondra à répondre à une question scientifique (*ex : comment se développent les algues vertes sur les côtes Bretonnes*), à la description d'une découverte (*ex : rayons X*) ou l'explication d'un phénomène naturel (*ex : comment se forment les arcs-en-ciel*).

2. Comment structurer le poster



Un poster scientifique est similaire à une fiche résumée. Il doit être clair, simple et facile à lire. Voici les parties à inclure, bien que certaines puissent être réajustées ou éludées en fonction du sujet choisi :

- **Titre** : Le titre doit être court, accrocheur et bien résumer le sujet ;
- **Sous-titre** : Indiquer les auteurs, les contributeurs, leurs affiliations (écoles, organisations) et si possible, les coordonnées et logos ;
- **Introduction** : Cette section explique rapidement le contexte, pose la question principale et souligne l'importance du sujet ;
- **Matériel et Méthodes** : Les étapes clés de la recherche bibliographique ou expérimentale doivent être décrites, en précisant les outils et le matériel utilisés ;
- **Résultats** : Les résultats doivent être présentés de manière claire et concise, en exposant les principaux arguments ou conclusions. L'utilisation de graphiques, tableaux, images ou schémas est recommandée pour rendre les explications plus visuelles et faciles à comprendre ;
- **Conclusion** : Cette section explique la signification des résultats. Il convient de mettre en évidence les éléments de réponse à la question posée au départ.



Références : Il est important de citer les livres, sites ou articles utilisés, car ne pas le faire peut être considéré comme du plagiat.

3. Un design simple et efficace



- **Conception** : Utiliser des outils de conception comme PowerPoint, Canva, LibreOffice ou Adobe ... ;
- **Format imposé** : Le format doit être A0, et la version finale doit être enregistrée en PDF ;
- **Mise en page** : Organiser les sections avec suffisamment d'espace entre les éléments pour éviter un aspect encombré. Veiller à ce que chaque partie soit distincte et facile à lire ;
- **Utilisation d'images et de graphiques** : Les visuels, tels que des photos, schémas ou graphiques, doivent être clairs, bien expliqués, de bonne qualité et les sources citées !
- **Texte court** : Il est conseillé d'utiliser des phrases courtes et des mots-clés. Il est préférable d'éviter de mettre trop de texte ;
- **Police et couleurs** : Choisir une taille de police facile à lire. Les titres doivent être plus gros pour souligner leur importance, et une police en gras peut être utilisée pour mettre en avant les informations importantes. Les couleurs doivent être choisies avec soin pour créer un bon contraste et aider le spectateur sans surcharger le contenu.