

Demande de subvention Fête de la science 2024 – Bourgogne-Franche-Comté

- **Rappel**: *Si vous ne souhaitez pas demander de subvention, vous n'êtes pas tenu de remplir ce budget. Seule la fiche projet dûment remplie est à nous retourner.*
- **Remarque**: Toute demande d'aide financière ne garantit pas l'attribution d'une subvention.
- Pour solliciter une aide financière, vous devez nous envoyer le budget prévisionnel de votre projet ; vous le trouverez en page 2. Veillez à prendre connaissance des consignes ci-dessous avant de le remplir (p.2) ↘

1^{ère} étape : Envoi de votre fiche projet et de la demande de subvention selon les consignes suivantes :

- Si votre structure/établissement présente plusieurs projets, merci de remplir plusieurs fiches projets, mais un seul budget prévisionnel.
- **Equilibre** > Votre budget doit être équilibré (même somme en charges et en produits).
- **Financeurs** > Votre budget doit présenter à minima deux sources de financement (l'aide du Pavillon des sciences en étant déjà une)
Par exemple, votre évènement est financé par la commune où aura lieu la manifestation **et** par une partie de votre trésorerie.
- **Montant de l'aide** > La subvention que vous nous demandez ne peut excéder 50 % du montant total des dépenses.
Par exemple, si vos dépenses prévisionnelles sont de 600 €, vous pouvez solliciter une aide financière jusqu'à 300 € maximum.

Vous trouverez en page 3 du document un exemple de budget pour vous aider

2^{ème} étape : Retour sur votre demande

Vos demandes seront étudiées fin mai. En juin, vous recevrez une notification avec la décision du comité de pilotage. Le courrier précisera si une somme vous a été allouée ou non.

3^{ème} étape : Envoi des justificatifs pour versement de la subvention

Si une aide financière vous a été accordée, un ensemble de pièces justificatives devront être envoyées avant le **8 novembre 2024** :

- Le budget réalisé du projet
- Les pièces justificatives de l'intégralité des dépenses
- Le mémoire financier dûment rempli et signé

Attention : La somme qui vous a été notifiée est la somme maximale que vous pourrez recevoir. Cependant, si votre budget réalisé est inférieur au prévisionnel indiqué au moment du dépôt de projet, la subvention sera versée au prorata des dépenses présentées.

RAPPEL DU NOM DE VOTRE PROJET :

BUDGET PREVISIONNEL

CHARGES	Prévision	PRODUITS	Prévision
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
60 ACHAT Achats non stockés de matières et fournitures Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures 61 SERVICE EXTERIEURS Sous-traitance générale Locations mobilières et immobilières Assurances Documentation Divers 62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS Rémunération intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunication Divers 65 autres charges de gestion courante		74 SUBVENTION D'EXPLOITATION État Région(s) Le Pavillon des sciences CCSTI BFC Département(s) Commune(s) Organismes sociaux (à détailler) Fonds européens Fonds propres Autres (précisez)
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	

Cet exemple a pour but de vous aider à remplir votre budget prévisionnel.

Exemple : L'association « Les Tournesols » va dépenser 100 euros de matériel (fournitures d'entretien) et 100 euros de frais d'impression (publicité, publications) pour la communication de l'événement.

Sur ce montant total de 200 euros, l'association demande 50% d'aide (soit 100 euros) au Pavillon des Sciences. Pour les 50 % restants, l'association indique utiliser ses fonds propres.

BUDGET PREVISIONNEL FETE DE LA SCIENCE 2023

CHARGES	Prévision	PRODUITS	Prévision
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
60 ACHAT		74 SUBVENTION D'EXPLOITATION	
Achats non stockés de matières et fournitures		État
Fournitures d'entretien et de petit équipement	100	Région(s)
Fournitures administratives		Le Pavillon des sciences CCSTI BFC	100
Autres fournitures		Département(s)	
61 SERVICE EXTERIEURS		Commune(s)	
Sous-traitance générale		Organismes sociaux	
Locations mobilières et immobilières		(à détailler)
Assurances		Fonds européens
Documentation		Fonds propres	100
Divers		Autres (précisez)
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications	100		
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Divers			
65 autres charges de gestion courante			
TOTAL PREVISIONNEL	200	TOTAL PREVISIONNEL	200

Indiquer ici la subvention que vous demandez au Pavillon des Sciences

SPECIMEN

Veillez à ce que les deux totaux soient équilibrés