

Demande de subvention Fête de la science 2023 – Bourgogne-Franche-Comté

• **Rappel** : Si vous ne souhaitez pas demander de subvention, vous n'êtes pas tenu de remplir ce budget. Seule la fiche projet dûment remplie est à nous retourner.

• **Remarque** : Vous pouvez solliciter une demande d'aide financière pour votre projet Fête de la science. Il est à noter qu'une baisse de l'enveloppe globale de financement de la manifestation nous conduit à affiner les critères de sélection et les consignes de dépôt.

Toute demande d'aide financière ne garantit pas l'attribution d'une subvention.

• Pour solliciter une aide financière, il vous suffit de nous envoyer le budget prévisionnel de votre projet (p.2). Certaines règles doivent être suivies pour assurer la recevabilité de votre demande :

- Le montant de la subvention allouée par le Pavillon des Sciences ne peut être supérieur à 50 % du montant total des dépenses. Si une subvention vous est accordée, il vous sera demandé de **présenter en fin d'exercice les justificatifs de l'intégralité de votre budget** ; et non plus seulement les dépenses couvertes par la subvention du Pavillon des sciences
- Votre budget doit présenter à minima deux sources de financement (l'aide du Pavillon des sciences en étant déjà une)
- Votre budget doit être équilibré (même somme en charges et en produits).
- Si votre structure/établissement présente plusieurs projets, merci de remplir plusieurs fiches projets, mais un seul budget prévisionnel.
- Le budget doit être accompagné d'une fiche projet et être envoyé avant le 15 mai 2023 dernier délai.

• Si une aide financière vous est accordée, un ensemble de pièces justificatives devront être envoyées avant le 3 novembre 2023 :

- Le budget réalisé du projet
- Les pièces justificatives de l'intégralité des dépenses
- Le mémoire financier dûment rempli et signé

RAPPEL DU NOM DE VOTRE PROJET :

BUDGET PREVISIONNEL

CHARGES	Prévision	PRODUITS	Prévision
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
60 ACHAT Achats non stockés de matières et fournitures Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures 61 SERVICE EXTERIEURS Sous-traitance générale Locations mobilières et immobilières Assurances Documentation Divers 62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS Rémunération intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunication Divers 65 autres charges de gestion courante		74 SUBVENTION D'EXPLOITATION État Région(s) Le Pavillon des sciences CCSTI BFC Département(s) Commune(s) Organismes sociaux (à détailler) Fonds européens Fonds propres Autres (précisez)
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	

Cet exemple a pour but de vous aider à remplir votre budget prévisionnel.

Certaines règles doivent être suivies pour assurer la recevabilité de votre demande :

- Le montant de la subvention allouée par le Pavillon des Sciences ne peut être supérieur à 50 % du montant total des dépenses. Dans la colonne « Produits », il faudra donc indiquer quelles sont vos autres sources de financement (autres subventions, financement propre etc.).
- Votre budget doit être équilibré (même somme en charges et en produits).
- Si votre structure/établissement présente plusieurs projets, merci de remplir plusieurs fiches projets, mais un seul budget prévisionnel.

Exemple : Votre association va dépenser 100 euros de matériel et 100 euros de frais d'impression pour la communication de l'événement. Sur un montant total de 200 euros, vous pouvez demander jusqu'à 100 euros au Pavillon des Sciences. Pour le reste de la somme, vous pouvez vous adresser à d'autres financeurs ou utiliser vos fonds propres.

BUDGET PREVISIONNEL FETE DE LA SCIENCE 2023

CHARGES	Prévision	PRODUITS	Prévision
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
60 ACHAT		74 SUBVENTION D'EXPLOITATION	
Achats non stockés de matières et fournitures		État
Fournitures d'entretien et de petit équipement	100	Région(s)
Fournitures administratives		Le Pavillon des sciences CCSTI BFC	100
Autres fournitures		Département(s)	
61 SERVICE EXTERIEURS		Commune(s)	
Sous-traitance générale	100	Organismes sociaux	
Locations mobilières et immobilières		(à détailler)
Assurances		Fonds européens
Documentation		Fonds propres	100
Divers		Autres (précisez)
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Divers			
65 autres charges de gestion courante			
TOTAL PREVISIONNEL	200	TOTAL PREVISIONNEL	200

Indiquer ici la subvention que vous demandez au Pavillon des Sciences

SPECIMEN

Veillez à ce que les deux totaux soient équilibrés